



## Vos avantages !

Le portail [facturesfournisseurs-enedis.fr](https://facturesfournisseurs-enedis.fr) est ouvert à l'ensemble des fournisseurs **ayant créé un compte.**

**Simple d'utilisation, totalement gratuit et accessible 7 jours sur 7, il permet de :**

- ✓ Déposer vos factures et avoirs au format PDF, ou saisir en ligne vos factures
- ✓ Déposer d'autres documents, par exemple vos cessions de créances
- ✓ Diminuer le délai de traitement de vos factures
- ✓ Supprimer le coût de transmission des factures papier
- ✓ S'affranchir du délai d'acheminement postal et du risque d'égarement des courriers
- ✓ Garantir une prise en charge directe de vos factures
- ✓ Visualiser rapidement l'historique de vos factures déposées sur le Portail
- ✓ Consulter le statut de traitement de vos factures et leur échéance de paiement
- ✓ Contacter la comptabilité fournisseurs d'Enedis

## Créer mon compte

Lorsque j'adresse une facture par voie postale à l'adresse mentionnée sur ma commande **Enedis factures fournisseurs**  
TSA 30023  
69307 LYON cedex 07

je reçois par courrier sous 10 jours une proposition d'enrôlement incluant mon identifiant de connexion et mon code de sécurité associé.



La création de compte puis l'accès au Portail se font avec des url différentes.

Si vous disposez déjà d'un compte « **Tout Enedis en un seul compte** », vous pouvez passer directement à l'étape 2 ci-dessous.

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez utiliser la fonctionnalité « **mot de passe oublié** ».

### Etape 1 : Je crée mon compte sur

<https://facturesfournisseurs-enedis.fr/#/registration/input>

- Je me connecte
- Je renseigne mon identifiant et mon code de sécurité
- Je renseigne mon adresse mail (celle de ma comptabilité clients)
- Je reçois un mail de confirmation m'invitant à saisir mon nom et mon prénom (les renseigner sans caractères spéciaux ou chiffres)
- J'accepte les CGU du Portail
- Je signe le mandat de facturation, gratuit et révocable à tout moment
- Je reçois un mail de finalisation de la création de mon compte contenant un lien m'invitant à choisir mon mot de passe

### Etape 2 : Mon compte est créé, j'accède au Portail via

<https://facturesfournisseurs-enedis.fr>

- Je me connecte
- Je renseigne mon adresse mail de connexion
- Je renseigne mon mot de passe
- J'accède au Portail

### Si je rencontre une difficulté :

- si je suis sur le Portail, j'utilise la fonctionnalité « **Nous contacter** »
- si je n'arrive pas à me connecter, j'adresse un mail à [5381@enedis-grdf.fr](mailto:5381@enedis-grdf.fr) en précisant dans l'objet « **Accès Portail** »

## Les fonctionnalités

<https://facturesfournisseurs-enedis.fr>



### 1 Messages d'actualité

 **Aide de en ligne**

### 2 Informations générales

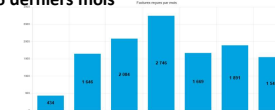
La Charte du bien facturer d'Enedis, Les liens vers les sites de BNP Paribas Factor dans le cadre du programme reverse factoring en faveur des fournisseurs d'Enedis



### 3 Tableau de bord

Statistiques des factures sur les 6 derniers mois

Graphes et liste des factures



### 4 Fonctionnalités

#### Factures

Recherche de factures sur critères. Le résultat indique le statut de traitement de la facture et est exportable pour exploitation sur tableur.

#### Saisie manuelle

Saisie en ligne de factures\* (la saisie des numéros de commande est obligatoire). La signature d'un mandat de facturation est obligatoire.

#### Chargement de documents

Dépose de :  
-factures\* au format PDF (la saisie des numéros de commande est obligatoire),  
- cession de créances, de formulaire de demande de mise à jour de coordonnées bancaires...

#### Nous contacter

Contactez la comptabilité fournisseurs d'Enedis

\* Hors factures relatives aux matériels gérés par Serval.



-Je n'hésite pas à consulter l'aide en ligne.

Pour déposer mes factures sur le Portail, j'utilise la fonctionnalité « **chargement de documents** » (1 seul fichier PDF par facture).

Si des annexes à la facture sont nécessaires, je les intègre dans le même fichier.  
-Pour rechercher le statut de traitement de mes factures, j'utilise la fonctionnalité « **Factures** ».