

## ➤ Valider votre réponse

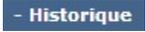
- ✓ Lorsque vous complétez votre réponse, pensez à  vos différentes enveloppes.
- ✓ Une fois que toutes les informations sont complétées, vous pouvez soumettre votre proposition à ENEDIS en cliquant sur .
- ✓ Lorsque vous cliquez sur  cela envoie votre proposition à l'acheteur.  
Les données de votre réponses sont alors figées.

Cependant, tant que la date limite de remise des offres n'est pas échuée, vous pouvez modifier votre réponse en cliquant sur .

## ➤ Actualiser votre offre

L'acheteur peut être amené à lancer un nouveau « tour » sur une ou plusieurs enveloppes.  
Vous recevrez alors une notification et vous pourrez visualiser cela via le compteur 'Vx' présent sur chaque enveloppe dans PHA.

**Dans ce cas, vous devez impérativement vous connecter à PHA pour soumettre votre nouvelle offre (même si celle-ci reste identique à votre précédente réponse).**

- ✓ Vous pouvez suivre le statut de l'ensemble des offres transmises via l'étape  et vérifier que votre offre a été soumise pour tous les tours en cours (statut validé  ) :

Réponse	Statut	Avct. grille	Avct. quest.	Date de validation (UTC+2)	Montant total	Créé par
informations techniques - 3	 Validée	0/0	3/5 (60%)	20/05/2014 15:59:42		BALMY Pierre
informations techniques - 2	 A valider	0/0	4/5 (80%)			BALMY Pierre
informations commerciales - 1	 Validée	1/6 (100%)	4/4 (100%)	20/05/2014 15:59:42	4 623 500,00 EUR	JASLET Jean-Michel
informations techniques - 1	 Validée	0/0	4/4 (100%)	20/05/2014 14:15:29		JASLET Jean-Michel
informations générales - 1	 Validée	0/0	8/9 (88%)	20/05/2014 15:59:42		JASLET Jean-Michel

Visualiser les différents tours sur enveloppes ... *... et le statut de chacune de vos offres*

### REGLES ET ASTUCES

Vous devez être identifié comme contact dans PHA afin de pouvoir recevoir les consultations (Cf. mémento 'S'enregistrer sur PHA').

- Vous pouvez soumettre des offres en ligne tant que la date de clôture n'est pas échuée.
- Les fichiers que vous joignez à votre offre ne doivent pas dépasser 50 Mo.

## ➤ PRE-REQUIS

Disposer d'une connexion Internet avec :

- ✓ Mozilla Firefox 4.0 ou plus
- ✓ Ou, Internet Explorer 8.0 ou plus

## ➤ VOTRE ACCES

<https://portail-achats.enedis.fr>

## ➤ SUPPORT & ASSISTANCE

Pour tout renseignement sur l'utilisation du Portail Achats ENEDIS, nous vous invitons à contacter :

**Le Centre Support et Assistance Ivalua :**  
du lundi au vendredi de 08h00 à 18h00 CET (heures françaises)

 Tel. (+33) 1 84 77 00 26  
*Numéro unique depuis la France ou depuis l'étranger*

 e-mail : [support-edfgroup@ivalua.com](mailto:support-edfgroup@ivalua.com)

**ENEDIS**  
L'ELECTRICITE EN RESEAU

## PHA – Portail Achats ENEDIS

Répondre à une consultation (RFQ)

## Mémento FOURNISSEUR

Juillet 2018

**ENEDIS**  
L'ELECTRICITE EN RESEAU

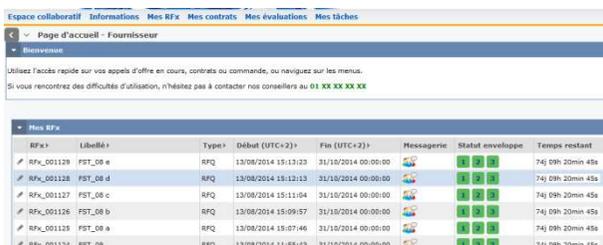
## ➤ Accéder aux consultations

Si vous souhaitez vous porter candidat à une consultation, vous devez d'abord vous connecter à PHA : <https://portail-achats.enedis.fr>



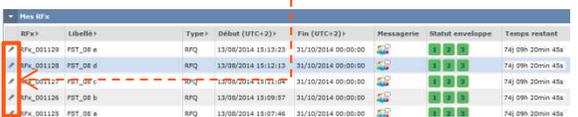
Si vous n'êtes pas encore enregistré sur PHA, cliquez sur le bouton **Nouveau Fournisseur ?** afin de vous référencer auprès d'ENEDIS (Pour plus d'information, reportez vous au mémento 'S'enregistrer sur PHA').

Une fois connecté à PHA, vous accédez directement à la liste des consultations en cours sur votre page d'accueil.



Vous pouvez également y accéder en cliquant sur le menu principal **Mes RFQ**

Cliquez sur l'icône  pour accéder à la consultation souhaitée.



Prenez connaissance des données de contexte de la consultation dans l'étape **- Modalités générales**

## ➤ Répondre à une consultation (RFQ – Request For Quotation)

Avant de pouvoir accéder au détail de la RFQ, vous devez accepter l'accord de confidentialité soumis par ENEDIS dans l'étape **- Accord de confide...**



Visualisez le détail de la consultation dans l'étape **- Voir le RFx**



Consultez chacun des onglets présents dans chaque enveloppe afin de voir le détail des questionnaires ou autres documents transmis par l'acheteur.

Afin de pouvoir soumettre votre offre, vous devez accuser réception et indiquer votre intention de répondre via l'étape **- Accuser réception**

Je vous fais part de mon intention de répondre.  
 Je vous fais part de mon intention de **ne pas** répondre.

Après avoir coché les champs adéquats, pensez à cliquer sur **Enregistrer**

Vous avez la possibilité de poser des questions à l'acheteur via l'étape « Messagerie » en créant une **Nouvelle discussion**



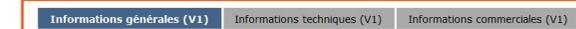
L'administrateur Fournisseur peut voir quels contacts secondaires ont été sollicités par l'acheteur, et il a la possibilité d'intégrer d'autres collaborateurs participant à la réponse.



Ces contributeurs doivent être déclarés dans votre fiche Fournisseur et disposer d'un login.

La préparation de votre réponse se fait ensuite dans l'étape **- Répondre**

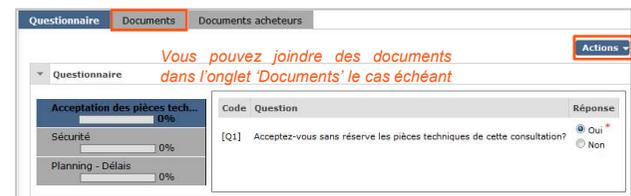
Pour répondre à la consultation, vous devez répondre à chacune des enveloppes présentes.



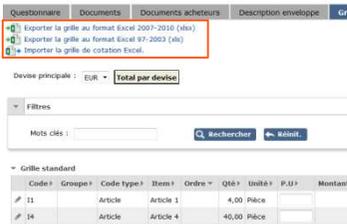
Cliquez sur les différents onglets principaux pour accéder aux enveloppes

Un compteur de versionning 'Vx' apparaît en face de chaque enveloppe et indique s'il y a eu des tours de modification ou relance de l'enveloppe concernée.

Dans chaque enveloppe, vous devez répondre au 'Questionnaire' présent, et joindre des documents annexes le cas échéant.



Vous devez répondre à minima aux questions obligatoires (\*) Via le bouton **Actions**, vous pouvez extraire sous Excel le questionnaire, y répondre sous Excel et réimporter vos réponses dans le Portail Achats ENEDIS.



Dans l'enveloppe commerciale vous devez également remplir le bordereau de prix. Une fois exportée, vous pouvez remplir cette grille de prix avant de la réimporter à PHA.