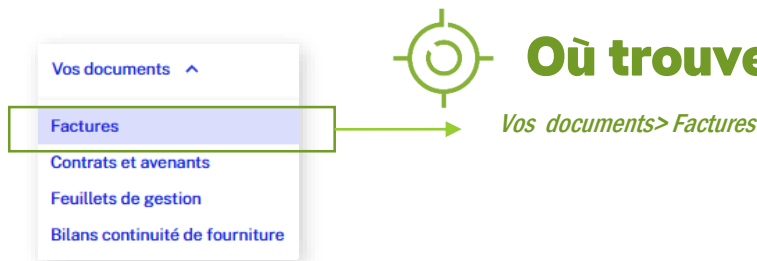


# Gestion de vos factures



## Où trouver la fonctionnalité?

## A quoi sert la gestion des factures?

Cette fonctionnalité vous permet d'accéder aux :

- **Duplicatas de facture** si vous n'avez pas souscrit à la facture électronique
- **Originaux des factures** si vous avez souscrit à la facture électronique

Vous pouvez également :

- 2 **souscrire à la facture électronique.**
- 3 **modifier vos paramètres de réception** (e-mail et/ou FTP)

## Qui a accès à la fonctionnalité?



Cette fonctionnalité ne concerne que les clients disposant d'un **contrat CARD-S ou CARD-I** avec Enedis et qui reçoivent donc des factures émises par Enedis.

Pour pouvoir gérer vos factures, vous devez avoir l'**habilitation spécifique « Gestion des documents »**.



### Réservé aux contrats CARD : gestion des documents

Ce droit permet de gérer vos factures, vos contrats et vos avenants CARD. Il permet également d'accéder aux bilans de continuité et aux feuillets de gestion.



Depuis la rubrique *Habilitation de vos utilisateurs* et la fiche utilisateur, seule la personne habilitée à la *gestion des utilisateurs* peut modifier l'habilitation « *Gestion des documents* ». Cette habilitation comprend la gestion des factures.

Pour plus de détails sur les différentes habilitations, consultez le document [Modifier les habilitations d'un utilisateur](#)

## Souscription à la facture électronique

Vous avez la possibilité de souscrire à la facture électronique :

- **sur une sélection de contrats**
- Ou **sur l'ensemble de vos contrats**

SOUSCRIRE SUR LA SÉLECTION

SOUSCRIRE POUR TOUS LES CONTRATS