

Gestion de vos autorisations



Gestion de votre entreprise ^

- Votre entreprise
- Habilitations de vos utilisateurs
- Vos canaux numériques
- Gérer les autorisations**
- Vos interlocuteurs

Où trouver la fonctionnalité ?

Depuis le menu : *Gestion de votre entreprise > Gérer les autorisations*

A quoi sert la gestion des autorisations ?

La fonctionnalité de gestion des autorisations vous permet de donner un accès aux données de comptage votre entreprise à l'entreprise de votre choix.

L'attribution d'une autorisation se fait au niveau entreprise (SIREN) : tout utilisateur rattaché à l'entreprise autorisée aura vision sur l'ensemble des compteurs de l'entreprise titulaire qui a donné l'autorisation.

Depuis cette page, vous pouvez :

- 1 **Attribuer de nouvelles autorisations** à d'autres entreprises
- 2 **Visualiser les entreprises ayant déjà reçu une autorisation** ainsi que le statut de l'autorisation (active ou annulée)
- 3 **Retirer une autorisation**

Gérer les autorisations

Vous pouvez donner l'autorisation à un bénéficiaire tiers de gérer certaines fonctionnalités du compte client à votre place.

RAISON SOCIALE
SIREN : 111 222 333

1 Accorder une nouvelle autorisation

Autorisations enregistrées

Retrouvez ci-dessous la liste des autorisations accordées à vos bénéficiaires.

Raison sociale du bénéficiaire	SIREN du bénéficiaire	Date d'activation	Statut
Technologie Industrie	333 444 555	09/07/2024	Active 3
Technologie Services	555 666 777	09/07/2024	Annulée

Annuler

Quels sont les droits d'un utilisateur rattaché à une entreprise autorisée ?

Un utilisateur « autorisé » peut en plus de ses droits propres :

- ✓ Visualiser les données des compteurs de l'entreprise titulaire
- ✓ Visualiser les données énergétiques de l'entreprise titulaire
- ✓ Paramétrer des abonnements au nom de l'entreprise titulaire

Un utilisateur « autorisé » ne peut pas, pour le compte du titulaire :

- ✗ Gérer les habilitations et les utilisateurs
- ✗ Gérer les autorisation entre entreprises
- ✗ Créer ou modifier des canaux numériques
- ✗ Faire des demandes d'historique (évolution à venir)
- ✗ Utiliser les API (évolution à venir)
- ✗ Gérer le partage de données avec les tiers
- ✗ Accéder aux documents

Qui a accès à la fonctionnalité ?

Pour pouvoir gérer vos les autorisations vers les autres entreprises, vous devez disposer de l'**habilitation spécifique « Autres autorisations »**.



Autres autorisations

Ce droit permet de gérer les autorisations accordées à des entreprises pour gérer certaines fonctionnalités du compte client à votre place.



Cette fonctionnalité est accessible seulement aux utilisateurs rattachés à l'entreprise **titulaire** concernée.

Pour plus de détails sur les différentes habilitations, consultez le document [Modifier les habilitations d'un utilisateur](#)